

参加者向け Zoomミーティング マニュアル

公益社団法人北海道理学療法士会 学術局作成
ver.m-01

2020.10.01

目次

1. Zoomの基本操作

1. Zoomのインストール：HPから（PC）
2. Zoomのインストール：スマートフォン・タブレット
3. ミーティングの参加：PC
4. ミーティングの参加：スマートフォン・タブレット
5. ミーティングの参加：ミーティングID・パスワード
6. 参加時のお願い：お名前の登録について（PC）
7. 参加時のお願い：お名前の登録について（スマホ・タブレット）
8. Zoomミーティング基本操作画面：PC
9. Zoomミーティング基本操作画面：スマートフォン・タブレット

2. 聴講に向けた準備

1. 接続環境の準備
2. Zoomの動作確認
3. 当日のZoomシステム上の質問について
4. 質問する時：「手を挙げる」機能（PC）
5. 質問する時：「手を挙げる」機能（スマートフォン・タブレット）
6. 受信映像・資料の取り扱い
7. 退出する

3. トラブルシューティング

Zoomの基本操作

Zoomのインストール： HPから（PC）

■ZoomのHPからダウンロード

- ◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

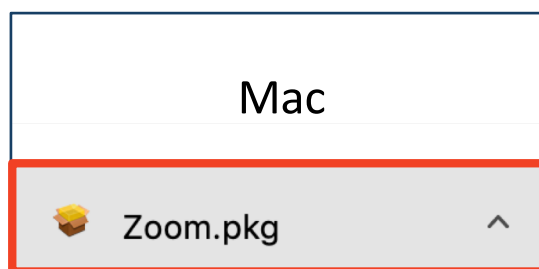
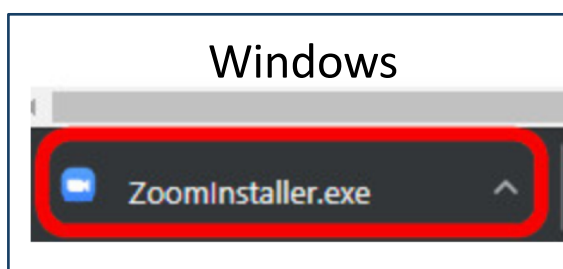
https://zoom.us/download#client_4meeting

■PCの場合

- ◆上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。



- ◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



<https://zoom-japan.net/manual/pc/zoom-pc-app/> より引用

- ◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。



Zoomのインストール： スマートフォン・タブレット

■ZoomのHPからダウンロード

- ◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

■スマートフォン・タブレットの場合

- ◆上記URLにアクセスし、「Zoomモバイルアプリ」からご自身の端末に対応するものを選択し、ダウンロードをしてください。

Zoomモバイルアプリ

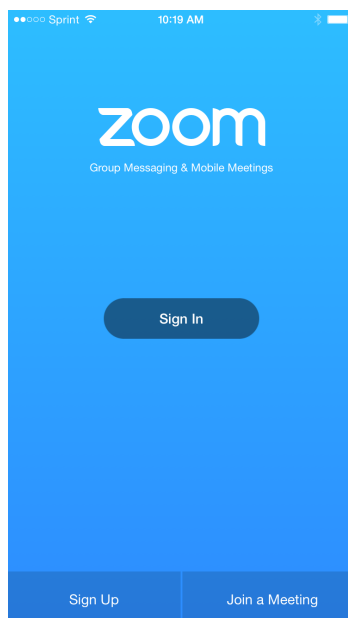
ミーティングの開始、参加、日程の設定を行います。モバイルデバイスで、グループテキスト、画像、Push-To-Talkメッセージを送信できます。

 **ダウンロード:**
App Store

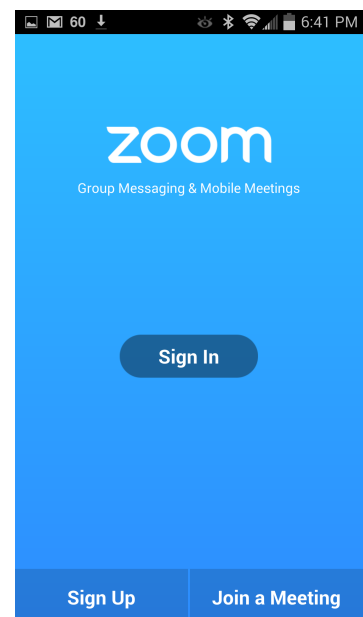
 **ダウンロード:**
Google Play

- ◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

iOS



Android



ミーティングへの参加：PC、スマホ、タブレット共通

- 士会事務局より下記の招待URLが配信されましたら、「ミーティングに事前登録」URLをクリックし事前登録をお願いします。

こんにちは。

あなたはZoomミーティングに招待されました。
開催時刻：2020年9月25日 06:00 PM 大阪、札幌、東京

このミーティングに事前登録する：
https://zoom.us/meeting/register/tJYucOitpzsqHdCo_9uPTty7P0MwoD_tN6S9

登録後、ミーティング参加に関する情報の確認メールが届きます。

- ミーティング登録が完了しましたら講習会、研修会の招待URLが届きます。ミーティング登録項目は、**名、姓、メールアドレス（講習会に参加するデバイスのメールアドレス）、生年月日、PT協会会員番号**の6項目です。

ミーティング登録

トピック 第2回恵庭学会
時刻 2020年9月25日 06:00 PM 大阪、札幌、東京

名* 姓*
メールアドレス* メールアドレスを再入力*

生年月日（例1952年4月30日→19520430と記入）* PT協会会員番号（会員証の8桁の数字を記入）*

* 必須情報

登録

PCの場合

17:49
zoom.us — 非公開

ミーティング登録

名
姓
メールアドレス

生年月日（例1952年4月30日
→19520430と記入）

PT協会会員番号（会員証の8桁
の数字を記入）

登録

スマホの場合

ミーティングへの参加：PC、スマホ、タブレット共通

- ミーティング登録を完了するとミーティング参加の確認メールが届きます。講習会開始の時間になりましたら「ここをクリックして参加」をクリックするとZoomアプリが立ち上がり、ミーティングに参加する事ができます。

こんにちは浩 橋田さん、

「第2回恵庭学会」のご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください：hpta-zoom011@pt-hokkaido.jp

日時：2020年9月25日 05:00 PM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：
[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

パスコード：286170
[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

またはiPhone ワンタップ：
アメリカ合衆国: +13462487799,,95937954903# or +16699006833,,95937954903#

または電話：
ダイヤル：
アメリカ合衆国: +1 346 248 7799 or +1 669 900 6833 or +1 929 205 6099 or +1 253 215 8782 or +1 301 715 8592 or +1 312 626 6799
ウェビナーID：959 3795 4903
パスコード：286170
利用可能な国際番号：<https://zoom.us/j/95937954903>

登録はいつでも[キャンセル](#)できます。

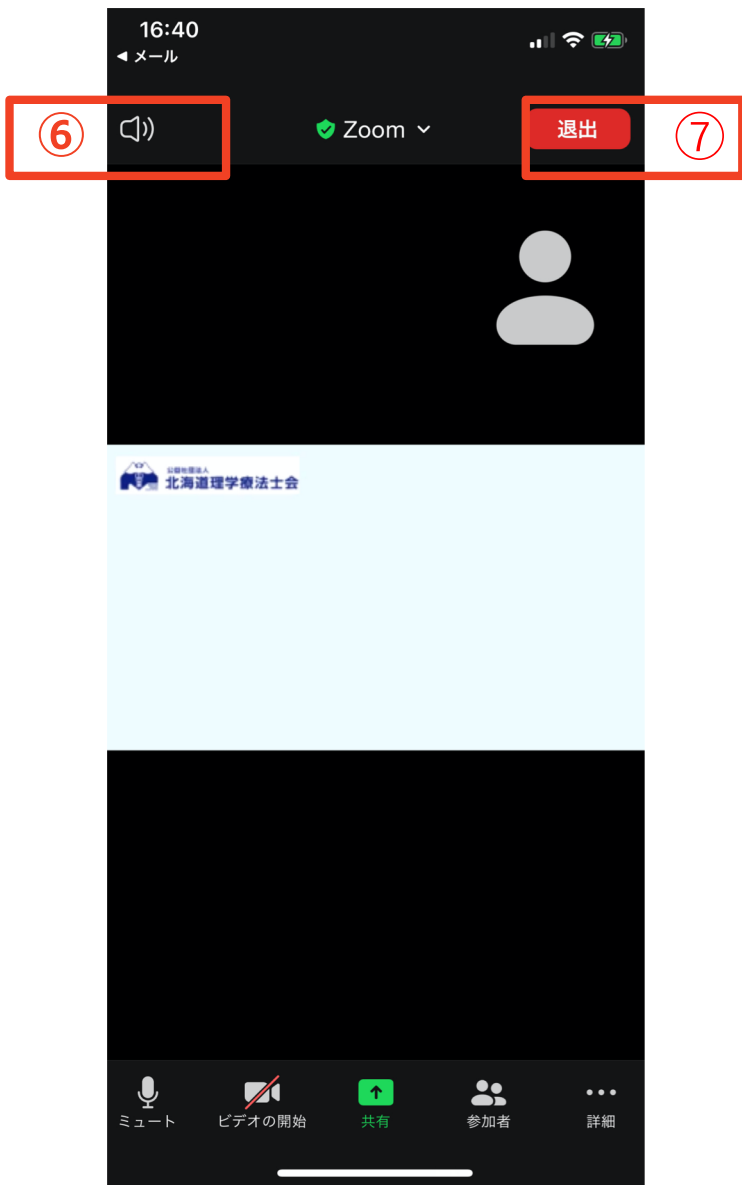
- 履修単位付与のために、講習会、研修会への参加は1名様1デバイスでお願い致します。

Zoomミーティングの基本操作画面：PC



- ① ミュート機能：音声のオン・オフを設定できる
- ② ビデオの開始・停止を設定できる
- ③ 参加者：ミーティングルームに参加している人を確認できる
- ④ チャット：参加者に対して文章を送ることができる
- ⑤ 画面の共有：通話している相手とパソコンの画面を共有できる
- ⑥ レコーディング：通話をレコーディングできる（※許可が必要）
- ⑦ 反応：親指アップ👍と拍手👏ボタンで反応を示すことができる
- ⑧ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる
- ⑨ 情報：ミーティングルーム名（会場名）やURL等を確認できる
- ⑩ ギャラリービュー：参加者の顔を一覧できる画面へ切り替えられる

Zoomミーティングの基本操作画面： スマートフォン・タブレット



① ② ③ ④ ⑤

注意
左にスワイプすると「安全運転モード」が表示されます。右にスワイプすると通常の画面に戻ります。



- ① ミュート機能：音声のオン・オフを設定できる
- ② ビデオの開始・停止を設定できる
- ③ 画面の共有：通話している相手とパソコンの画面を共有できる
- ④ 参加者：ミーティンググループに参加している人を確認できる
- ⑤ 詳細：以下の機能を使用できる
 - 反応（親指アップ👍と拍手👏ボタン）、チャット、ミーティング設定、バーチャル背景、手を挙げる、オーディオの切断
- ⑥ スピーカーに切り替えることができる
- ⑦ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる

聴講に向けた準備

接続環境の準備

必要物品

- 端末
 - ◆ インターネット接続が可能なPC、スマートフォン、タブレット
- ネットワーク
 - ◆ 安定したWi-Fi回線がある環境が望ましい
- スピーカー（聞く：イヤフォン推奨）
 - ◆ **ハウリング防止のため、PC内蔵スピーカーの使用は推奨しません。**
- マイク（話す：ヘッドセット推奨）
- カメラ（顔を見せる：パソコン内蔵カメラ、ウェブカメラなど）

注意事項

- 聴講時は**マイクをミュート・カメラをオフ**に設定してください。
- **PC内蔵スピーカーではマイクがその音を拾い、ハウリングが起こりやすくなります。**
- 「複数の端末（PCとタブレット、スマホなど）を同時に接続するとハウリングを起こしますので、接続しないでください」
- 「個人のネットワーク環境により聴講が出来ない場合は、参加費の返金及び、単位付与はできませんのでご注意ください。」

Zoomの動作確認

- ミーティングが始まる前に、Zoomが提供しているテストページから動作確認ができます。

- ◆ビデオカメラのテスト

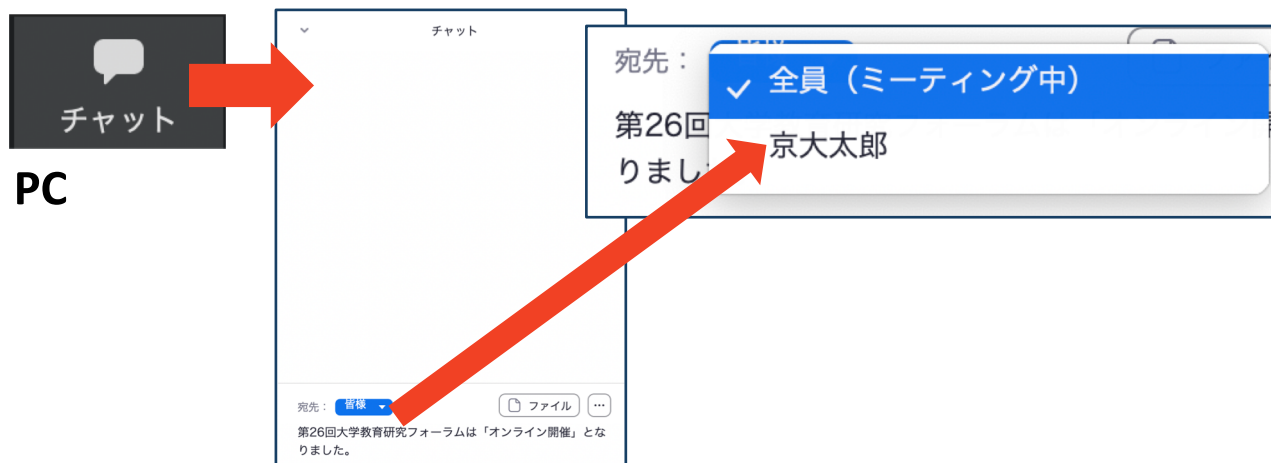
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362313-%E3%83%93%E3%83%87%E3%82%AA%E3%82%92%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E3%81%99%E3%82%8B%E6%96%B9%E6%B3%95%E3%81%AF->

- ◆スピーカーとマイクのテスト

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362283-%E3%82%B3%E3%83%B3%E3%83%94%E3%83%A5%E3%83%BC%E3%82%BF%E3%83%BC-%E3%83%87%E3%83%90%E3%82%A4%E3%82%B9%E3%82%AA%E3%83%BC%E3%83%87%E3%82%A3%E3%82%AA%E3%81%AB%E5%8F%82%E5%8A%A0%E3%81%BE%E3%81%9F%E3%81%AF%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E3%81%99%E3%82%8B%E3%81%AB%E3%81%AF%E3%81%A9%E3%81%86%E3%81%99%E3%82%8C%E3%81%B0%E3%82%88%E3%81%84%E3%81%A7%E3%81%99%E3%81%8B->

当日のzoomシステム上の質問：チャット機能

- 講習会、研修会開催中にzoomシステム上の質問（声が聞こえないなど）をしたい場合には、チャット機能をご利用ください。その際には、チャットの宛先を「開催担当者」に選択してご利用下さい。
- PCの場合、「チャット」を選択すると、チャット画面が表示されます。宛先
- スマートフォン・タブレットの場合、「参加者」から「チャット」画面へ移動できます。



質問する時：「手を挙げる」機能（PC）

- 講義終了後に質疑応答で質問がある方は、「手を挙げる」機能で手を挙げ、司会、座長の指名を受け、マイクのミュートを解除してから発言するようにしてください。
- PCから「手を挙げる」場合
 - ◆「参加者」をクリックします。
 - ◆新たに表示された「参加者」の画面下にある「手を挙げる」をクリックします。
 - ◆自分の名前の右に手のマークが表示されます。
 - ◆「手を降ろす」を選択するとともに戻ります。



質問する時：「手を挙げる」機能 (スマートフォン・タブレット)

- スマートフォン・タブレットから「手を挙げる」場合
 - ◆「参加者」で自分の名前をタップして「手を挙げる」を選択します。
 - ◆もしくは「詳細」から「手を挙げる」を選択します。
 - ◆「手を降ろす」を選択するとともに戻ります。



- ・ 受信映像・資料の取り扱い
 - ・ 退出する
-

受信映像・資料の取り扱い

- 発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は原則禁止です。

退出する

- 「ミーティングから退出」を選択すると、自分だけがミーティングから出ることができます。
- 同じミーティングに再度参加したい場合は、招待URLをクリックするともう一度参加できます。

ミーティングから退出

トラブルシューティング

■相手の音声聞こえない

- ◆パソコンやスマートフォン自体のスピーカーがミュートになっていないか確認をしてください。

■カメラやマイクが起動しない

- ◆パソコンやスマートフォンの設定から、Zoomがアクセスできるようになっているか確認してください。

例：Windowsの場合

- ◆Windowsの設定> プライバシー> 「カメラ」
- ◆「アプリがカメラにアクセスできるようにする」をオンにしてください。
- ◆Windowsの設定> プライバシー> 「マイク」
- ◆「アプリがマイクにアクセスできるようにする」をオンにしてください。

■画面が反転して見える

- ◆自分には反転して見えていても参加者には読めるように映っています。
- ◆「ビデオの開始/停止」ボタン右の「^」ボタン→ビデオ設定→ビデオ→「マイビデオをミラーリングします」のチェックをオフにすると自分の画面も反転せずに見えます。